

تعليمات رقم (50) لسنة 2015 تعليمات الزي الرسمي في جامعة البترا

المادة (1): تسمى هذه التعليمات "تعليمات الزي الرسمي في جامعة البترا لسنة 2015"، ويُعملُ بها ابتداءً من تاريخ إقرارها من مجلس الجامعة¹.

مادة (2): يكون للكلمات، والعبارات الاتية حيثما وردت في هذه التعليمات المعاني المخصصة لها أدناه، ما لم تدل القرينة على غير ذلك:

الجامعة	: جامعة البترا.
الرئيس	: رئيس الجامعة.
مجلس الجامعة	: مجلس جامعة البترا.
مجلس العمداء	: مجلس عمداء الجامعة.
العميد	: عميد الكلية المعني.
المدير	: مدير الوحدة أو الدائرة أو المركز المعني.
المنتفع	: كل موظف، أو طالب تنطبق عليه تعليمات الزي الرسمي، وفقاً للمادة رقم (4).

المادة (3): تطبق هذه التعليمات على العاملين، وطلبة الخدمة العامة (الأشرز)، الواردة أسماء وظائفهم في الملحق جدول رقم (1).

المادة (4): N العاملون في الجامعة.

1. المركز الصحي.
2. المستودعات.
3. مراقبة النظافة.
4. أقسام الصيانة.
5. قسم الحركة.
6. قسم الأمن.
7. المراسلون.
8. حضانة الجامعة.
9. أعضاء الهيئة التدريسية.
10. مشرف المختبرات.
11. فني المختبرات.
12. مُدرب رياضة.
13. طلبة الخدمات العامة (الأشرز).

N العاملون من خارج الجامعة.

1. عمال شركة النظافة.
2. عمال محلات الأظعمة والمشروبات.

المادة (5): يُصَرَّف الزي الرسمي للمُعَيَّنين حديثاً، كل حسب وظيفته بعد مضي ثلاثة أشهر من التعيين، واجتياز فترة التجربة بنجاح، وأما ما يخص طلبة الأشرز فيُصَرَّف لهم حسب ما يقرره عميد شؤون الطلبة، مع استثناء طلبة السنة الرابعة.

المادة (6): تحدّد أنواع الزي الرسمي، والمواد اللازمة للسلامة العامة حسب طبيعة عمل

¹ في جلسته رقم (2015/1-2016) بتاريخ 2015/10/27

المنتفع، ويتم وَضْعُ شِعَارِ الجامعة، واسمها على صَدْرِ الملائس من الجهة اليُسرى من (الجاكيت، والقميص، والمريول، والأفروهل)

المادة (7): يلتزم المنتفع بارتداء الزيِّ الرسميِّ المقرَّر لوظيفته أيَّامَ الدوام الرسميِّ، مع المحافظة على قِيافته الشخصية ونظافة ملايبه، وإذا تخلَّفَ عن ارتداء اللباس يُعدُّ مخالفاً لتعليمات الجامعة، وتُطبَّقُ بحقُّه العقوبة المناسبة المنصوص عليها وفقاً لنظام الموظفين الإداريين.

المادة (8): تلتزم شركة النظافة بلباس مُوحَّد للعاملين جميعهم لديها، مع إظهار اسم الشركة على البسْتِيها، ويلتزم عمال محلات الأُطعمة، والمشروبات، والمطاعم بارتداء مريولٍ نظيفٍ للعاملين لديهم، والمحافظة على نظافتهم الشخصية.

المادة (9): تشكل في الجامعة لجنة خاصة لاختيار الزيِّ الرسميِّ، والاحذية الملائمة لطبيعة عمل المنتفعين، وتتكوَّن من:
أ. لجنة العطاءات واللوازم.
ب. مُدير الموارد البشرية.
ج. مُدير الدائرة أو المركز المعني.
د. ممثِّل عن المنتفعين تختاره الدائرة، أو المركز، أو الكلية.
ه. مشرف السَّلامة العامَّة.

المادة (10): يتمُّ شراء الزيِّ الرسميِّ وفقاً لنظام اللوازم، والعطاءات بناءً على طلب مركز العمل بموجب طلب لوازم، ويتمُّ شراء المناسب والأفضل منها، بعد وضع المواصفات المناسبة المطلوبة لكل فئة من المنتفعين.

المادة (11): تعرَّضُ قرارات اللجنة على الرئيس، وتعدُّ نافذةً بموافقة الرئيس عليها.

المادة (12): تكونُ مدة استعمال الزيِّ الرسميِّ الصيفيِّ والشتويِّ للمنتفعين على مرحلتين:
- المرحلة الصيفيَّة: تبدأ من تاريخ 1/4 (نيسان) إلى نهاية تاريخ 30/9 (أيلول) من السنة.
- المرحلة الشتويَّة: تبدأ من تاريخ 1/10 (تشرين الأول) إلى نهاية السنة اللاحقة تاريخ 31/3 (آذار).

المادة (13): تلتزم دائرة اللوازم بشراء الاحذية الواقية الخاصة بالسلامة العامة، والاحذية الطبيَّة لمختبرات الكليات والمركز الصحي، والاحذية والألبسة الرياضية، وفقاً لما جاء في المادة (10) من هذه التعليمات.

المادة (14): يتمُّ توفيرُ مستلزمات الوقاية والسلامة العامة الأخرى مثل: الحوذ الواقية للرأس، والكفوف، والاحذية العازلة للتيار الكهربائي، والنظارات الواقية من لحام الأكسجين، وقصَّ الزجاج، والألبسة الواقية من الحريق لمشرف السلامة العامة، وكمّامات الغاز، والأدخنة، والأبخرة بأنواعها، وأحزمة الأمان للأماكن العالية، والواقية من الأمطار، والمظلات الشمسية، والجُزم الشتوية، والمعدّات الأخرى اللازمة.

المادة (15): يُحفظ الزيِّ الرسميِّ، والاحذية، والادوات الأخرى الخاصة بالسلامة العامة لدى المنتفع والمسجَّلة عليه في مقرِّ عمله عند انتهاء الدوام للمحافظة عليها، مع التزامه بارتدائها أيَّامَ العمل، ويكون إزاء ذلك كُله تحت طائلة المسؤولية.

المادة (16): يكونُ تحديداً أنواع الالبسة، والاحذية الرياضية، وتوايها الخاصة بمُدربي الرياضة، والفرق الرياضية في الجامعة من صلاحية عميد شؤون الطلبة، بمُعاونة رئيس قسم النشاط الرياضي، وفقاً لنظام اللوازم، كما ورد في المادة رقم (10) من هذه

التعليمات.

- المادة (17):** للرئيس المباشر التأكد من التزام المنتفع بتعليمات الزي الرسمي، وله الصلاحية الكاملة لتوجيه عقوبة التنبيه الشفوي، أو الخطي، أو الإنذار الأول للمنتفع المخالف، مع إرسال نسخة من العقوبة إلى مدير الموارد البشرية.
- لمدير الموارد البشرية صلاحية متابعة هذه التعليمات، وتنفيذها، والالتزام بها، ورفع التقارير اللازمة إلى رئاسة الجامعة عن كل دائرة، أو كلية بشأنها.
- المادة (18):** إذا اتلف المنتفع الزي الرسمي المصروف له مُتعمداً، أو تسبب في قلة احتباس بُقْدانِه، أو في إهمالها، فإنه يُعزَّم بقيمتها الماليّة على أساس سعر الشراء.
- المادة (19):** يُعدّ الزي الرسمي، والاحذية لوازم مُستهلكة، حسب المدّة المقرّرة لكل صنف.
- المادة (20):** لرئيس الجامعة بناءً على تنسيب من العميد، أو المدير المعني الموافقة على صرّف الزي الرسمي لأيّ عامل يرى أن طبيعة عمله تقتضي ذلك.
- المادة (21):** تلغى القرارات، والتعليمات جميعها الخاصة بالزي الرسمي للعاملين في الجامعة الصادرة قبل نفاذ هذه التعليمات.
- المادة (22):** العُمداء، والمديرون مسؤولون عن تنفيذ هذه القرارات.

المُلحَق جَدول رَقم (1)

أنواع الألبسة، وأعدادها، ومُدَّة استعمالها، هي وغيرها المقررة لتوظائف الآتية:

مركز العمل	الوظيفة	المواد المخصصة للوظيفة	العدد	المدة
الكليات	عضو هيئة تدريس داخل المختبر	مريول Lab Coat أبيض	2	سنتان
المركز الصحي	طبيب/ ممرض/ صيدلاني/ مُسعف	مريول Lab Coat أبيض حذاء سابو أبيض	2 1	سنتان سنتان
غرفة الطوارئ	حسب الأحوال الجوية	جزم مطاطية شتوية (الثلج والأمطار) مشمع واقٍ من الأمطار	1 1	سنتان سنتان
المستودعات	أمين مستودع / عامل مستودع	مريول Lab Coat رمادي	2	سنتان
النظافة	مراقب نظافة	مريول Lab Coat رمادي سنوياً حذاء رياضي رمادي	2 1	سنتين سنوياً
الصيانة والخدمات والزراعة	حداد	مريول أزرق حذاء Safety بدلة فوتيك نظارة واقية كفوف كتانية طاقية واقية للشمس في الصيف	2 1 2 1	سنوياً كل سنتين كل سنتين سنوياً
	نجار	مريول أزرق حذاء Safety بدلة فوتيك لون رمادي طاقية واقية للشمس في الصيف	2 1 2 1	سنوياً كل سنتين كل سنتين سنوياً
	فني أدوات صحية	مريول أزرق حذاء Safety بدلة فوتيك لون رمادي طاقية واقية للشمس في الصيف كفوف مطاطية	2 1 2 1 1	سنوياً كل سنتين كل سنتين سنوياً يوماً
	دهّين	مريول أزرق حذاء Safety بدلة فوتيك لون رمادي طاقية واقية للشمس في الصيف كفوف مطاطية/ كمادات صحية	2 1 2 1 1	سنوياً كل سنتين كل سنتين سنوياً يوماً
	كهربائي	مريول أزرق حذاء Safety بدلة فوتيك لون رمادي/ كفوف عازلة للكهرباء طاقية واقية للشمس في الصيف	2 1 2 1	سنوياً كل سنتين كل سنتين سنوياً
	مزارع	بدلة فوتيك أخضر حذاء Safety طاقية واقية للشمس في الصيف	2 1 1	سنوياً كل سنتين سنوياً
	عامل نقل	بدلة فوتيك رمادي حذاء Safety طاقية واقية للشمس في الصيف	2 1 1	سنوياً كل سنتين سنوياً

مركز العمل	الوظيفة	المواد المخصصة للوظيفة	العدد	المدة
------------	---------	------------------------	-------	-------

كل سنتين كل سنتين	2 1	بدلة فوتيك حذاء Safety طاقية واقية للشمس في الصيف	سائق خدمات داخل الجامعة	الصيانة والخدمات والزراعة
سنوياً كل سنتين	2 1	بدلة فوتيك لون رمادي أو أخضر حذاء Safety	مراقب عمال	
سنوياً كل سنتين سنوياً يوميًا	2 1 1 1	بدلة مطايطه حذاء Safety جزمة مطايطه كمامات صحية للاستعمال اليومي /كفوف مطايطه	عامل محطة تنقية	
سنوياً سنوياً سنوياً سنوياً كل سنتين كل سنتين	1 2 2 1 1 1	بدلة لون رمادي بنطلون لون رمادي قميص لون أزرق ربطة عنق كحلي حذاء جاكيت شتوي	رئيس قسم الحركة والسائق	الحركة
سنوياً كل ستة أشهر سنوياً سنوياً	2 1 2 2	بدل فوتيك لون كحلي حذاء مطايطي قميص لون كحلي بنطلون لون كحلي	الميكانيكي	
سنوياً كل ستة أشهر سنوياً سنوياً	2 1 2 2	بدلة فوتيك لون كحلي حذاء مطايطي قميص لون كحلي بنطلون لون كحلي	كهربائي سيارات	
سنوياً سنوياً سنوياً كل سنتين كل سنتين كل سنتين	2 2 1 1 1 1	قميص لون أزرق بنطلون لون كحلي حذاء و جلييه لون رمادي جاكيت شتوي لون أزرق لفصل الشتاء جرزة لون كحلي وحزام مشمع واق من الأمطار	حارس (ذكر)	قسم الأمن حارس
سنوياً سنوياً سنوياً كل سنتين	2 2 1 1	قميص لون أزرق تنورة لون كحلي أحجم وسط لون أسود جاكيت شتوي لون أزرق لفصل الشتاء	حارس (أنثى)	
سنوياً	1	مريول Lab Coat لون رمادي	فني صيانة أدوات مكتبية	مركز الحاسوب
سنوياً سنوياً	1 1	بدلة رياضية حذاء رياضي	رئيس قسم الرياضة ومدرّب رياضة	عمادة شؤون الطلبة
كل سنتين كل سنتين كل سنتين	1 2 1	بدلة لون رمادي قميص لون أزرق حذاء/ حزام/ربطة عنق	مراسل	

المدة	العدد	المواد المخصصة للوظيفة	الوظيفة	مركز العمل
السنة الأولى أو الثانية من العام الدراسي	1 1 1	قميص لون أبيض بنطلون لون أسود ربطة عنق لون ذهبي	طلبة الخدمة الاجتماعية الأشرز (ذكور)	عمادة شؤون الطلبة

السنة الأولى أو الثانية من العام الدراسي	1 1 1	قميص لون أبيض بنطلون لون أسود ربطة عنق لون فضي	طلبة الخدمة الاجتماعية الأشرز (إناث)	
سنوياً سنوياً	2 1	مريول Lab Coat أبيض حذاء سابو أبيض	مديرة الحضانة	الحضانة
سنوياً سنوياً	2 1	مريول Lab Coat أبيض حذاء سابو طبي أبيض	المربية	
سنوياً سنوياً	2 1	مريول Lab Coat أبيض حذاء سابو طبي أبيض	مساعدة المربية	
سنوياً سنوياً	2 1	مريول Lab Coat أبيض حذاء سابو طبي أبيض	عاملة المطبخ/محضرة لوجبات	
سنوياً سنوياً	2 1	مريول Lab Coat اخضر حذاء مطاطي	عاملة النظافة/مراسلة	
سنوياً سنوياً سنوياً سنوياً	1 2 1 1	بدلة لون رمادي قميص لون أبيض ربطة عنق لون أسود حذاء	موظف أرشيف	رئاسة الجامعة
سنوياً سنوياً سنوياً سنوياً	1 2 1 1	بدلة لون رمادي قميص لون أبيض ربطة عنق لون أسود حذاء حزام	مراسل	
سنوياً سنوياً سنوياً سنوياً	1 2 1 1	بدلة لون رمادي قميص لون أبيض ربطة عنق حذاء حزام	مراسل	
سنوياً سنوياً سنوياً سنوياً	1 2 1 1	بدلة لون رمادي قميص لون أبيض ربطة عنق حذاء حزام	مراسل	العلاقات
سنوياً	2	مريول Lab Coat أبيض	مشرف مختبر في كلية الصيدلة مشرف مختبر في قسم الفيزياء مشرف مختبر في قسم الكيمياء مشرف مختبر تصميم داخلي مشرف مختبر تصميم جرافيك مشرف مختبر هندسة عمارة عاملات التنظيف في المختبرات فني الشاشة الحريرية والخزف فني مشغل النجارة والحدادة فني مرسم ومختبر مجسمات	الكليات