

تعليمات رقم (45) لسنة 2016 تعليمات المفاتيح في جامعة البترا

المادة (1): تسمى هذه التعليمات "تعليمات المفاتيح" في جامعة البترا ويعمل بها ابتداءً من تاريخ إقرارها من مجلس الجامعة*.

المادة (2): يكون للكلمات والعبارات الآتية حيثما وردت في هذه التعليمات المعاني المخصصة لها أدناه، ما لم تدل القرينة على غير ذلك:

الجامعة : جامعة البترا.
الرئيس : رئيس الجامعة.
العميد : اي عميد في الجامعة.
العمادة : عمادة شؤون الطلبة.
الكلية : اي كلية في الجامعة.
الوحدة : اي وحدة في الجامعة.
الدائرة : اي دائرة في الجامعة.
المركز : اي مركز في الجامعة.
المدير : مدير الوحدة او الدائرة او المركز في الجامعة.
العاملة : كل من يعمل في الجامعة من اعضاء هيئة التدريس، او الموظفين والعاملين.

المادة (3): تكون المفاتيح موحدة لآبواب مباني الجامعة الخارجية جميعها، ولها مفتاح رئيس (المفتاح الملك) (Master Key) يكون في عهدة مدير الخدمات العامة.

المادة (4): يكون لكل مبنى في الجامعة باب حديدي، او اكثر لحماية المبنى، ولكل باب ثلاثة مفاتيح توزع على النحو الآتي:

أ. يتسلم مدير الخدمات الطلابية/العمادة أحد المفاتيح، ويضعه في عهدة قسم الأمن الجامعي/التابع لدائرة الخدمات الطلابية) وحسب الأصول.
ب. يحتفظ عميد الكلية/المدير بالمفتاح الثالث، ويكون العميد/المدير مسؤولاً عن هذا المفتاح.
ج. يحتفظ المدير المالي بالنسخة الثانية في قاصة (خزنة) الدائرة لاستخدامها في حالات الضرورة بطلب من عميد الكلية/المدير، وذلك في حال فقدان النسخة التي في عهدهم.
د. تسلم المفاتيح بالطرق الرسمية إلى المعنيين المشار إليهم في البنود (أ،ب،ج).

المادة (5): يكون لكل من مختبرات، ومراسم، وقاعات اجتماعات، ومكاتب اعضاء هيئة التدريس، ومشرفي المختبرات وفنييها، ثلاثة مفاتيح يتم تسليمها لعميد الكلية المختص، لتوزيعها على رؤساء الأقسام، ويحتفظ العميد بنسخة عن كل من هذه المفاتيح في لوحة خاصة في مكتب العمادة.

المادة (6): يكون لكل باب من ابواب كل دائرة ثلاثة مفاتيح تسلم لمدير الدائرة الذي يقوم بدوره بتسليمها للمعنيين في دائرته، على أن يحتفظ بنسخة منها في لوحة خاصة في مكتبه

* أقرت في جلسته رقم (2015/4-2016) بتاريخ 2016/02/07

يستعان بها عند الحاجة.

المادة (7): في حال فقدان نسخة من المفاتيح الخارجية او الداخلية يتم تبليغ قسم الامن في الجامعة بالحادثة، وتوثيقها رسمياً، ويتم الإيعاز لدائرة الصيانة بتغيير القفل فوراً، وتسليم المفاتيح بالطرق الرسمية.

المادة (8): على المعنيين جميعهم التعامل مع هذه المفاتيح بكل عناية واهتمام، وسوف يتحمل كل من يتسبب في فقدان أحد المفاتيح المسؤولية الكاملة عن ذلك.

المادة (9): العمداء ومديرو الوحدات والدوائر، والمراكز مسؤولون عن تنفيذ هذه التعليمات.

المادة (10): تلغي هذه التعليمات، تعليمات المفاتيح في جامعة البترا رقم (30) لعام 2009.