

أسس اختيار المشاركين في المشروع بعد الموافقة عليه واعتماده من قبل الاتحاد الأوروبي

- 1- يقوم منسق المشروع من خلال مدير مكتب التمويل الخارجي برفع تقرير لرئيس الجامعة يبين فيه احتياجات المشروع من كوادر بشرية مع بيان مؤهلاتهم، وساعات العمل المتوقعة من قبلهم ومراحل تنفيذ المشروع.
- 2- يقوم الرئيس بمخاطبة العمداء / المدراء لغايات تنسيب من تنطبق عليهم الشروط الخاصة بمتطلبات المشروع.
- 3- بعد ورود التنسيبات من الجهات المعنية، تحال هذه التنسيبات إلى اللجنة المكلفة بإدارة المشروع تمهيدا لاختيار المرشحين . ويرفع بقوائمهم مع بيان مسوغات الاختيار إلى رئيس الجامعة لإقرارها.
- 4- يقدم الأعضاء المشاركون في المشروع تقارير دورية إلى اللجنة المكلفة بإدارة المشروع والتي بدورها تزود أ.د. رئيس الجامعة بتقارير دورية عن الإنجاز.