



نموذج تأجيل دراسة

1- معلومات الطالب (يعبأ من قبل الطالب):

اسم الطالب : الرقم الجامعي : الجنسية :
 التخصص الحالي : الدرجة : المعدل التراكمي:.....
 فصول التأجيل المطلوبة : عدد الفصول المطلوبة للتأجيل :

2- تدقيق عمادة القبول و التسجيل :

أ- عدد الفصول التي سجلها الطالب في الجامعة:.....
 ب- عدد فصول الإنقطاع و التأجيل و الإنسحاب من الفصل:.....
 ج- عدد الفصول المتبقية للتأجيل:.....
 د- هل سجلت للفصل المنوي تأجيله () نعم () لا . اذا كان الجواب (نعم) فعلى الطالب تقديم طلب إنسحاب من الفصل .

رئيس قسم القبول :

التوقيع والتاريخ :

توقيع الطالب والتاريخ :
 و يعتبر التوقيع إقراراً بالإطلاع على جميع البيانات الواردة أعلاه .

3- موافقة عميد الكلية (فصل - أربعة فصول نظلية البكالوريوس) (فصل - فصلين نظلية الماجستير): () موافق () غير موافق التوقيع والتاريخ :

4- موافقة مجلس الكلية (خمس - ستة فصول نظلية البكالوريوس) (فصل - فصلين نظلية الماجستير): () موافق () غير موافق التوقيع والتاريخ :

5 - عمادة شؤون الطلبة :

توقيع وختم موظف الإقامة المسؤول : توقيع وختم عميد شؤون الطلبة:

6 - لإستعمال المكتبية :

7- لإستعمال السكن الداخلي (خاص بالطالبات):

توقيع وختم الموظف المسؤول : توقيع وختم الموظف المسؤول :

8 - لإستعمال الوحدة الصحية :

توقيع وختم الموظف المسؤول :

10- لإستعمال عمادة القبول والتسجيل (تنفيذ النموذج حاسوبياً) :

الموظف المسؤول:.....
 التوقيع والتاريخ :

9: لإستعمال الدائرة المالية :

توقيع وختم الموظف المسؤول :.....
 التاريخ :