



## نموذج تأجيل دراسة

## 1- معلومات الطالب (يعبأ من قبل الطالب):

اسم الطالب : ..... الرقم الجامعي : ..... الجنسية : .....

التخصص الحالي : ..... الدرجة : ..... المعدل التراكمي:.....

فصول التأجيل المطلوبة : ..... عدد الفصول المطلوبة للتأجيل : .....

## 2- تدقيق عمادة القبول و التسجيل :

أ- عدد الفصول التي سجلها الطالب في الجامعة:.....

ب- عدد فصول الإنقطاع و التأجيل و الإنسحاب من الفصل:.....

ج- عدد الفصول المتبقية للتأجيل:.....

د- هل سجلت للفصل المنوي تأجيله ( ) نعم ( ) لا . اذا كان الجواب (نعم) فعلى الطالب تقديم طلب إنسحاب من الفصل .

## رئيس قسم القبول :

التوقيع والتاريخ : .....

توقيع الطالب والتاريخ : .....

و يعتبر التوقيع إقراراً بالإطلاع على جميع البيانات الواردة أعلاه .

3- موافقة عميد الكلية (فصل - أربعة فصول نظلية البكالوريوس) (فصل - فصلين نظلية الماجستير): ( ) موافق ( ) غير موافق التوقيع والتاريخ : .....

4- موافقة مجلس الكلية (خمس - ستة فصول نظلية البكالوريوس) (فصل - فصلين نظلية الماجستير): ( ) موافق ( ) غير موافق التوقيع والتاريخ : .....

## 5 - عمادة شؤون الطلبة :

توقيع وختم موظف الإقامة المسؤول : ..... توقيع وختم عميد شؤون الطلبة: .....

## 6 - لإستعمال المكتبية :

## 7- لإستعمال السكن الداخلي (خاص بالطالبات):

توقيع وختم الموظف المسؤول : ..... توقيع وختم الموظف المسؤول : .....

## 8 - لإستعمال الوحدة الصحية :

توقيع وختم الموظف المسؤول : .....

## 10- لإستعمال عمادة القبول والتسجيل ( تنفيذ النموذج حاسوبياً) :

الموظف المسؤول:.....

التوقيع والتاريخ : .....

## 9: لإستعمال الدائرة المالية :

توقيع وختم الموظف المسؤول :.....

التاريخ : .....