

نموذج تسليم رسائل الماجستير للمكتبة

السيدة مدير المكتبة

تحية طيبة وبعد،،،

لقد ناقش الطالب / الطالبة الرقم الجامعي

تخصص الماجستير:

يوم: الموافق: / / ، وكانت النتيجة ناجحاً.

عنوان الرسالة (باللغة التي كتبت بها الرسالة):

نرجو استلام النسخة الورقية التي تمت الموافقة عليها في صيغتها النهائية من قبل المشرف ولجنة المناقشة، ونسخة من الرسالة على القرص المضغوط (CD)، وذلك لإيداعها في المكتبة حسب الأصول.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

المشرف

رئيس قسم التخصص

رئيس لجنة الدراسات العليا في كلية

التوقيع

التوقيع

التوقيع

التاريخ: / /

التاريخ: / /

التاريخ: / /

مدير المكتبة:

التوقيع بالاستلام:

مواصفات الأقراص المدمجة الخاصة برسائل الماجستير

أن يضم القرص المدمج كافة المعلومات الواردة في النسخة الورقية من الرسالة وذلك ضمن ملف واحد.

أن يكون ترتيب الرسالة على القرص حسب ترتيب النسخة المطبوعة ورقياً.

أن يحتوي القرص على صورة (Save as jpg) عن إجازة الرسالة موقعة وموثقة من أعضاء لجنة المناقشة ومعتمدة من قبل الجامعة.

تخزين الرسالة في ملف آخر على شكل (Acrobat reader PDF) لتسهيل تفعيل الرسالة على شبكة الانترنت ضمن قاعدة الرسائل الجامعية كاملة النص.

علماً أنه لن يكون بالإمكان توثيق أي رسالة غير مطابقة للمواصفات المذكورة أعلاه.