



طلب استصدار شهادة / وثيقة رسمية

الرقم الجامعي :					
اسم الطالب :					
التخصص :					
الدرجة :					
هاتف/بريد إلكتروني:					
الدكتور عميد القبول والتسجيل المحترم؛ أرجو إصدار الشهادات/الوثائق الرسمية التالية لحاجتي إليها مع الشكر.					
توقيع الطالب : التاريخ :					
التاريخ	توقيع الطالب على الاستلام	ختم الدائرة المالية	عدد النسخ	الرسوم المطلوبة	الوثيقة المطلوبة
				1 دينار	شهادة إثبات طالب (باللغة العربية)
				1 دينار	شهادة إثبات طالب (باللغة الإنجليزية)
				3 دينار	كشف علامات رسمي (باللغة العربية)
				3 دينار	كشف علامات رسمي (باللغة الإنجليزية)
				5 دينار	مصدقة تخرج (باللغة العربية)
				5 دينار	مصدقة تخرج (باللغة الإنجليزية)
				10 دينار	جارية تخرج (باللغة العربية)
					غيرها
ملاحظات :					

لاستعمال عمادة القبول والتسجيل	
لا مانع من تزويد الطالب بالوثائق المطلوبة	<input type="checkbox"/>
يُرجل تسليم الطالب الوثائق المطلوبة لحين تزويد العمادة بما يلي :	<input type="checkbox"/>
مسجل الكلية :	التاريخ :
موافقة عميد القبول والتسجيل على تأجيل تسليم الوثائق :	