

وحدة ضمان الجودة والتخطيط والقياس اللائحة الخاصة بجائزة جامعة البترا للجودة

الصادرة بموجب تعليمات رقم (31) تعليمات وحدة إدارة الجودة والتخطيط والقياس في جامعة
البترا لسنة 2016

الصفحة	الفهرس
2	1. مقدمة عن الجائزة
2	2. رسالة الجائزة
2	3. تعريفات
2	4. أهداف الجائزة
3	5. فئات الجائزة
3	6. مستويات الجائزة
3	7. معايير الجائزة
6	8. إرشادات عامة
6	9. إرشادات التقدم للجائزة
6	10. تشكيل لجنة الجائزة
6	11. مهام لجنة الجائزة
7	12. أحكام خاصة بلجنة الجائزة
7	13. إجراءات اختيار الفائزين بالجوائز
7	14. الاعتراض على النتائج
8	15. الجوائز
8	16. تواريخ هامة
8	17. النماذج المستخدمة

جائزة جامعة البترا للجودة

مقدمة عن الجائزة:

جائزة سنوية تُمنح على مستوى الجامعة للمتميزين في مجال الجودة من الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والإداريين والأقسام الأكاديمية والإدارية، ويخضع منح هذه الجائزة لمعايير محددة لكل فئة من هذه الفئات.

وتحظى الجائزة برعاية الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة، كما تتولى وحدة الجودة والتخطيط والقياس الاشراف على الترشيح واختيار الفائزين حسب تعليمات الوحدة.

رسالة الجائزة:

تهدف الجائزة إلى إثراء المنافسة الإيجابية على مستوى جودة العمل والإنجاز وتحقيق الأهداف، وتكريم ورعاية المتميزين في مجال الجودة في جامعة البترا من طلبة وأعضاء هيئة تدريس وإداريين وأقسام أكاديمية ووحدات إدارية.

تعريفات:

يكون للمفاهيم والمصطلحات المستخدمة المعاني التالية أينما وردت في هذه اللائحة:

الجائزة	: جائزة جامعة البترا للجودة والتي تمنحها الجامعة على المستوى الفردي لأعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلبة وأعضاء هيئة التدريس والإداريين وعلى مستوى الأقسام الأكاديمية والإدارية والذين حققوا معايير وشروط الجائزة كل في مجاله.
المُرشح	: ويشمل كلاً عضو هيئة التدريس، أو الإداري، أو الطالب، أو القسم الأكاديمي، أو القسم الإداري الذي تقدم بنفسه أو من قبل القسم التابع له لجائزة جامعة البترا للجودة.
عضو هيئة التدريس	: ويطلق على عضو هيئة التدريس (أستاذ، أستاذ مشارك، أستاذ مساعد) أو من في حكمهم (مدرس).
الإداري	: ويشمل كل من يعمل في عمل إداري أو فني بالكليات أو العمدات المساندة والإدارات بالجامعة.
الطلبة	: مصطلح يشمل الطلاب بمختلف السنوات والبرامج ممن تنطبق عليهم شروط الترشيح.
القسم الأكاديمي	: الأقسام العلمية في الكليات والتي تقدم برامج أكاديمية متخصصة.
القسم الإداري	: الوحدات الإدارية التابعة للدوائر والمراكز المختلفة في الجامعة بغض النظر عن عدد الموظفين التابعين لتلك الوحدة.

أهداف الجائزة:

1. تسعى الجائزة إلى تطوير العمليات التعليمية والإدارية والارتقاء بهما من خلال: نشر ثقافة الجودة والتميز بين أعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلبة والأقسام الأكاديمية والإدارية في الجامعة.
2. تحقيق مبدأ المشاركة من قبل جميع العاملين في الجامعة.
3. تشجيع أعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلبة والأقسام الأكاديمية والإدارية على تطبيق أنظمة الجودة في الجامعة والالتزام بها وتحقيق أهدافها.
4. تحفيز أعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلبة والأقسام الأكاديمية والإدارية على التطوير المستمر والتميز.
5. تشجيع المتميزين وزيادة مستوى رضاهم وانتمائهم طبقاً لمعايير جودة واضحة.

6. التحسين المستمر لعمليات الجامعة المختلفة.
7. إذكاء روح التنافس الشريف بين منتسبي الجامعة من أعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلبة وأقسام أكاديمية وإدارية لتقديم أفضل ما لديهم من ممارسات.

فئات الجائزة:

يكون الترشيح للجائزة على النحو التالي:

1. جائزة الجودة لأعضاء هيئة التدريس.
2. جائزة الجودة للإداريين.
3. جائزة الجودة للطلبة.
4. جائزة الجودة للأقسام الأكاديمية.
5. جائزة الجودة للأقسام الإدارية.

مستويات الجائزة:

تُمنح الجائزة للمركز الأول لكل فئة من الفئات.

معايير الجائزة:

معايير الجائزة لأعضاء الهيئة التدريسية:

الرقم	المعيار	الوزن النسبي	ملاحظات
1.	تقييم الطلبة للاداء التدريسي للمرشح	5 %	
2.	تقييم القسم الاكاديمي للمرشح	10 %	
3.	تطبيق معايير الجودة على مستوى المهام التدريسية	20 %	(إجراءات البرامج الاكاديمية، خدمة المجتمع، الطلبة.....)
4.	المشاركة في الأنشطة المختلفة المرتبطة بالجودة	20 %	(لجان الجودة في الكلية ووحدة الجودة، المساهمة في إعداد المعايير،.....)
5.	السمات الشخصية والسلوكية المتميزة للمرشح	15 %	(والتي تعكس مستوى التقيد بقيم الجامعة، والنزاهة،.....)
6.	القيام أو المشاركة في عمل أو ابتكار أو إبداع ذي جدوى ملموسة للجامعة.	30 %	(حل مشكلات الطلبة، تقديم اقتراحات بناءة لتحسين الجودة والعمليات في الجامعة، تقديم حلول لمعالجة مجالات النقص والضعف في الجامعة، تمثيل الجامعة بصورة مميزة لدى المجتمع....).

معايير الجائزة للإداريين:

الرقم	المعيار	الوزن النسبي	ملاحظات
1.	تقييم القسم الإداري للمرشح	10 %	
2.	تطبيق معايير الجودة على مستوى المهام الإدارية	25 %	(إجراءات الجودة المتعلقة بالعمل، خدمة المجتمع، الطلبة،.....)
3.	المشاركة في الأنشطة المختلفة المرتبطة بالجودة	20 %	(لجان الجودة في الكلية ووحدة الجودة، المساهمة في إعداد المعايير،.....)

4.	السمات الشخصية والسلوكية المتميزة	15 %	(والتي تعكس مستوى التقيد بقيم الجامعة، والنزاهة،.....)
5.	القيام أو المشاركة في عمل أو ابتكار أو إبداع ذي جدوى ملموسة للجامعة.	30 %	(حل مشكلات الطلبة، تقديم اقتراحات بناءة لتحسين الجودة والعمليات في الجامعة، تقديم حلول لمعالجة مجالات النقص والضعف في الجامعة، تمثيل الجامعة بصورة مميزة لدى المجتمع....).

معايير الجائزة للطلبة:

الرقم	المعيار	الوزن النسبي	ملاحظات
1.	المعدل العام لا يقل عن 2.3	10 %	
2.	من مستوى سنة ثانية فأكثر	5 %	
3.	لم يحمل اية مادة خلال سنة دراسية سابقة على الأقل	10 %	
4.	المشاركة في الأنشطة الطلابية المختلفة	15 %	
5.	السمات الشخصية والسلوكية المتميزة للمرشح	20 %	(والتي تعكس مستوى التقيد بقيم الجامعة)
6.	القيام أو المشاركة في عمل أو ابتكار أو إبداع ذي جدوى ملموسة للجامعة.	40 %	(حل مشكلات الطلبة، تقديم اقتراحات بناءة لتحسين الجودة والعمليات في الجامعة، تقديم حلول لمعالجة مجالات النقص والضعف في الجامعة، تمثيل الجامعة بصورة مميزة لدى المجتمع....).

معايير الجائزة للأقسام الأكاديمية:

الرقم	المعيار	الوزن النسبي	ملاحظات
1.	تقييم مخرجات القسم	15 %	تقييم الخريجين، وارباب العمل، الكفاءة.....
2.	تقييم الطلبة لأداء القسم	15 %	(والتي تعكس مستوى التقيد بقيم الجامعة، والنزاهة،.....)
3.	تقييم القسم الأكاديمي المرشح	10 %	من خلال نتائج التدقيق الداخلي (ISO) على الأقسام
4.	تطبيق معايير الجودة الأكاديمية على مستوى القسم الأكاديمي	20 %	(إجراءات البرامج الأكاديمية، خدمة المجتمع، الطلبة، التخطيط، اعتماد برنامج دولي....)
5.	المشاركة في الأنشطة المختلفة المرتبطة بالجودة على مستوى القسم الأكاديمي	15 %	(لجان الجودة في الكلية ووحدة الجودة، المساهمة في إعداد المعايير،.....)

6.	القيام او المشاركة في عمل او ابتكار او إبداع ذي جدوى ملموسة للجامعة.	25 %	(حل مشكلات الطلبة كالمتعثرين، تقديم اقتراحات بناءة لتحسين الجودة والعمليات في الجامعة، تقديم حلول لمعالجة مجالات النقص والضعف في الجامعة، تمثيل الجامعة بصورة مميزة لدى المجتمع....).
----	--	------	---

معايير الجائزة للأقسام الإدارية:

الرقم	المعيار	الوزن النسبي	ملاحظات
1.	تقييم متلقي الخدمة لجودة أداء القسم المرشح	5 %	الطلبة، اقسام الجامعة الأخرى، المجتمع
2.	تقييم القسم الإداري المرشح	10 %	من خلال نتائج التدقيق الداخلي (ISO) على الأقسام
3.	تطبيق معايير الجودة على مستوى المهام الإدارية في القسم	20 %	(إجراءات الجودة الإدارية، خدمة المجتمع، الطلبة، التخطيط....)
4.	المشاركة في الأنشطة المختلفة المرتبطة بالجودة	20 %	(لجان الجودة في الكلية ووحدة الجودة، المساهمة في إعداد المعايير،.....)
5.	القيام او المشاركة في عمل او ابتكار او إبداع ذي جدوى ملموسة للجامعة.	30 %	(حل مشكلات بين الطلبة، تقديم اقتراحات بناءة لتحسين الجودة والعمليات في الجامعة، تقديم حلول لمعالجة مجالات النقص والضعف في الجامعة، تمثيل الجامعة بصورة مميزة لدى المجتمع....).

إرشادات عامة:

- يحق لكافة منتسبي الجامعة (أعضاء هيئة تدريس، إداريين، طلبة) ممن تنطبق عليهم الشروط ترشيح أنفسهم للجائزة.
- يحق لكل قسم من الأقسام بالجامعة ترشيح من يراه من الطلبة أو أعضاء هيئة التدريس أو الإداريين ممن تنطبق عليهم الشروط للجائزة.
- تُرشح كل كلية و/أو عمادة و/أو إدارة مرشحاً واحداً فقط من منتسبيها لكل فئة إن وجد.
- يجب أن يكون المرشح قد أمضى عاماً دراسياً واحداً على الأقل في الجامعة كل في مجاله.
- تكون عملية المفاضلة بين المرشحين بناءً على ما تحتويه الملفات المقدمة ومدى تحقيقها لمعايير وأحكام الجائزة.
- تقوم لجنة الجائزة باختيار الفائزين بناءً على نتائج المفاضلة.
- لا يجوز لعميد الكلية أو العمادة أو مدير الإدارة أو أي من أعضاء لجان الجائزة الترشيح.
- يسمح للمرشح الفائز بالجائزة التقدم لها لمرّة ثانية بعد ثلاث سنوات على الأقل.
- تُقبل الترشيحات لكل جائزة مع مراعاة إرشادات التقدم للجائزة في البند الآتي.

إرشادات التقدم للجائزة:

على الجهة المرشحة عند التقدم للجائزة:

1. تنظيم الملف لكل مرشح وفقاً لنماذج الترشيح .
2. تسليم نسخة ورقية وإلكترونية من الملف للجنة الترشيح في إدارة الجودة.
3. أن تقتصر محتويات ملف المرشح على الوثائق المدعمة للمعايير وفقاً لشروط الجائزة .
4. الالتزام بالموعد المحدد لتسليم طلبات الترشيح ولن ينظر في الطلبات المتأخرة.

تشكيل لجنة الجائزة:

تُشكل بقرار من الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة لجنة سنوية باسم "لجنة جائزة جامعة البترا للجودة" تتكون من:

1. مدير وحدة ضمان الجودة والقياس والتخطيط (مقرراً).
2. ممثل من مجلس الاعتماد وضمان الجودة (عضواً).
3. اثنان من أعضاء الهيئة التدريسية في الجامعة (أعضاء)
4. ممثل من عمادة شؤون الطلبة (عضواً)
5. ممثل من الهيئة الإدارية (عضواً)
6. ممثل اتحاد الطلبة (عضواً)

مهام لجنة الجائزة:

تكون مهام اللجنة على النحو التالي، ويحق لها الاستعانة بلجان فرعية في عمليات التقييم واختيار الفائزين عند الحاجة مع الالتزام بالمواعيد المحددة للجائزة:

- استقبال ملفات المرشحين للجائزة.
- دراسة ملفات المرشحين ومقارنتها بمعايير الجائزة في ضوء الأهداف والشروط المحددة لها.
- اختيار الفائز من كل فئة والتنسيب بهم لمجلس الاعتماد وضمان الجودة.
- الإشراف على عملية التحقق من استيفاء المعايير على أرض الواقع إن لزم الأمر.
- إجراء المقابلات مع المرشحين للتأكد من تحقيقهم معايير الجودة.
- تشكيل لجان تحكيم فرعية في الكليات والدوائر عند الحاجة.
- دراسة وإبداء الرأي في كل ما يحال للجنة من المواضيع ذات العلاقة بالجائزة.

أحكام خاصة بلجنة الجائزة:

- تتعهد اللجنة المكلفة بالنظر في الترشيحات الخاصة بجوائز الجودة بالتعامل مع جميع البيانات والمعلومات التي يقدمها المرشحون بسرية تامة، ولن تستخدم إلا لأغراض المفاضلة للترشح للجائزة بفئاتها.
- تلتزم اللجنة المكلفة بالنظر في الترشيحات بعدم الإفصاح عن أسماء المرشحين أو نتائج فرز المرشحين.
- تلتزم اللجنة المكلفة بالنظر في الترشيحات المقدمة باستبعاد الملفات التي لم تستوف معايير وأحكام الجائزة.

إجراءات اختيار الفائزين بالجوائز:

- تتم إجراءات اختيار المرشحين الفائزين من مختلف فئات الجائزة وفق الإجراء التالي:
1. تستقبل اللجنة ملفات ترشيح الأقسام أو الافراد للجائزة في مكتب مدير ضمان الجودة والتخطيط والقياس.
 2. تعد اللجنة قوائم المرشحين حسب الملفات المقدمة وما تحويه من وثائق وتاريخ التسليم.
 3. تفرز اللجنة ملفات المرشحين وفق المعايير المحددة للجائزة.
 4. تقييم اللجنة ملفات المرشحين المتوافقة مع المعايير ووفق أحكام وشروط الجائزة.

5. تُعد اللجنة تقريراً عن نتائج تقييم ملفات المرشحين للجائزة في فئاتها المختلفة، يتضمن أسماء جميع المرشحين والدرجات الحاصلين عليها، مع ملخص نتائج تقييم أعضاء اللجنة لكل مرشح.
6. تُحدد اللجنة مرشحاً واحداً فائزاً لكل فئة من فئات الجائزة.
7. ترفع اللجنة تقريرها عن نتائج تقييم ملفات المرشحين وأسماء من اختارتهم للفوز بالجائزة كل حسب فنته إلى مجلس الاعتماد وضمان الجودة مع إرفاق نسخة ورقية وأخرى إلكترونية لملف كل مرشح.
8. يراجع مجلس الاعتماد وضمان الجودة تقرير اللجنة وتنسيباتها، ويصدر قراره.
9. يعلن رئيس اللجنة أسماء الفائزين بالجائزة.
10. تعطي اللجنة أسبوعاً واحداً للمرشحين للاعتراض على أسماء الفائزين وفق نموذج خاص.
11. في حال وجود اعتراض يحيل الرئيس الاعتراضات إلى لجنة تحكيم خاصة يشكلها في حينه.
12. يُكْرَم الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة الفائزين في نهاية العام الدراسي من كل عام جامعي ضمن احتفال تخريج الطلبة.

الاعتراض على النتائج:

- يحق للمرشحين الاعتراض على إعلان رئيس اللجنة المتضمن أسماء الفائزين في مدة لا تزيد عن أسبوع واحد من يوم الإعلان عنها رسمياً وفق النموذج المعتمد لذلك، وتتم العملية وفق الآتي:
- يعبئ المرشح المعارض نموذج الاعتراض شخصياً لدى سكرتيرة وحدة ضمان الجودة والتخطيط والقياس ويسلمه لها.
 - تُعد سكرتيرة وحدة ضمان الجودة والتخطيط والقياس كشفاً بأسماء المعارضين وترفق نماذج الاعتراضات في ملف لمدير الوحدة.
 - يرفع مدير وحدة ضمان الجودة والتخطيط والقياس الملف مقروناً بالشروحات اللازمة لمجلس الاعتماد وضمان الجودة.
 - يدرس مجلس الاعتماد وضمان الجودة الاعتراضات ويتخذ القرارات المناسبة بشأنها.
 - يرفع مجلس الاعتماد وضمان الجودة التوصيات والتنسيبات النهائية للأستاذ الدكتور رئيس الجامعة.
 - يعلن الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة أسماء الفائزين بالجائزة من الفئات المختلفة.

الجوائز:

الرقم	الجائزة	القيمة	الهدايا
1.	جائزة الجودة لأعضاء هيئة التدريس	500	درع الجامعة + شهادة تقدير
2.	جائزة الجودة للإداريين	500	درع الجامعة + شهادة تقدير
3.	جائزة الجودة للطلبة	500	درع الجامعة + شهادة تقدير
4.	جائزة الجودة للأقسام الأكاديمية		درع الجامعة + شهادة تقدير
5.	جائزة الجودة للأقسام الإدارية		درع الجامعة + شهادة تقدير

تواريخ هامة:

الرقم	الإجراء	الموعد
1.	الإعلان عن الجائزة (فصلياً)	بداية الاسبوع الثاني من الفصل الدراسي
2.	آخر موعد لتقديم الترشيحات الى اللجنة	بداية الامتحانات النهائية للفصل الدراسي الثاني
3.	تشكيل لجنة الجائزة	بداية الامتحانات النهائية للفصل الدراسي الثاني
4.	البداية بدراسة ملفات المرشحين	بداية الاسبوع الأول من الامتحانات النهائية للفصل الدراسي الثاني
5.	رفع التقرير التقييمي لمجلس الاعتماد وضمان الجودة	نهاية فترة الامتحانات النهائية
6.	إعلان النتائج	بعد اسبوع من انتهاء فترة الامتحانات النهائية
7.	فترة الاعتراض	اسبوع من يوم إعلان النتائج رسمياً
8.	تكريم الفائزين	في حفل التخريج الفصل الدراسي الثاني

النماذج المستخدمة:

- () نموذج رقم : الترشح لجائزة جامعة البترا للجودة للطلبة.
 () نموذج رقم : الترشح لجائزة جامعة البترا للجودة لأعضاء هيئة التدريس.
 () نموذج رقم : الترشح لجائزة جامعة البترا للجودة للإداريين.
 () نموذج رقم : الترشح لجائزة جامعة البترا للجودة للأقسام الأكاديمية.
 () نموذج رقم : الترشح لجائزة جامعة البترا للجودة للأقسام الإدارية.
 () نموذج رقم : الاعتراض على إعلان رئيس لجنة جائزة جامعة البترا للجودة